**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki
we Włocławku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika obsługi:
sprzątaczka

1. Wymiar zatrudnienia: pełen etat.
2. Forma i rodzaj zatrudniania: umowa o pracę na zastępstwo za pracownika przebywającego na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.
3. Przewidywana data zatrudnienia: 02.05.2024 r.
4. Wymagania:
5. wykształcenie co najmniej zawodowe,
6. wskazane doświadczenie na podobnym stanowisku.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
8. utrzymywanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach łącznie
z myciem okien,
9. wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.
10. Wymagane dokumenty:
11. podanie o pracę,
12. CV,
13. dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje,
14. oświadczenie o niekaralności.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach 800-1400w terminie do **30.04.2024 r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. „nabór na stanowisko sprzątaczki ”,
2. imię i nazwisko kandydata.

Osoba odpowiedzialna za nabór: Lidia Śmiałowicz.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie
do 30.04.2024 r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data ich złożenia do sekretariatu szkoły.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 30.04.2024 r. o godz. 1415.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone
lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Włocławku
przy ul. Leśnej 1 a.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie

Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

1. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym

w ogłoszeniu stanowisku.

1. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
2. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

 …………………………

(podpis dyrektora)